

Anskaffelse av Plattform for helhetlig informasjonsforvaltning og digital kravstyring i byggeprosjekter

Åpen anbudskonkurranse
etter forskrift om offentlige anskaffelser del III

for
Sykehusbygg HF
(Saksnr. 26/00093)

Tilbudsfrist
6.juli 2026 kl. 12.00

Innholdsfortegnelse

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	4
1.1	Oppdragsgiver og kunde	4
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	4
1.3	Fremdriftsplan for konkurransefasen	6
1.4	Deltilbud og alternative tilbud	7
1.5	Kontraktens lengde	7
1.6	Om avtalen.....	7
1.7	Avtalens avgrensninger og omfang.....	7
1.8	Opsjon	7
2	ANSKAFSELSESPROSEDYRE OG KOMMUNIKASJON	7
2.1	Anskaffelsesprosedyre	7
2.2	Kommunikasjon	7
2.3	Tilbudsåpning.....	8
2.4	Kunngjøring	8
3	KONKURRANSEGRUNNLAGET	8
3.1	Konkurransegrunnlagets oppbygging	8
3.2	Spørsmål og svar samt tilleggsinformasjon til konkurransegrunnlaget.....	9
4	KVALIFIKASJONSKRAV MED TILHØRENDE DOKUMENTASJONSKRAV	9
4.1	Leverandørens registrering.....	9
4.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	9
4.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
4.4	Kvalitetssikringsstandarder	10
4.5	Støtte fra andre virksomheter	10
4.6	Deltakelse i fellesskap	11
4.7	Det europeiske egenerklæringsskjemaet («ESPD»).....	11
4.7.1	Generelt om ESPD.....	11
4.7.2	Nasjonale avvisningsgrunner	11
5	TILBUDSUTFORMING OG INNLEVERING AV TILBUD	12
5.1	Innlevering av tilbud	12
5.2	Språk	12

5.3	Tilbudets utforming	12
5.4	Avvik fra konkurransegrunnlaget.....	13
5.5	Frist for begjæring om midlertidig forføyning	13
6	TILDELINGSKRITERIER	13
7	KONTRAKTSVILKÅR.....	14

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Det nasjonale helseforetaket Sykehusbygg HF er oppdragsgiver for anskaffelsen. Sykehusbygg HF vil også være kontraktspart.

Sykehusbygg HF ble stiftet i 2014 med alle de fire regionale helseregionene som eier.

- Sykehusbygg HF skal sikre et nasjonalt kompetansemiljø for sykehusplanlegging og -bygging på høyt internasjonalt nivå.
- Sykehusbygg HF skal benyttes ved alle større byggprosjekter (over 500 millioner kroner) i sykehus-Norge.
- Sykehusbygg HF skal bidra til framtidsrettet utvikling av sykehusutbyggingen gjennom læring, innovasjon, erfarings- og kompetanseoverføring.
- Sykehusbygg HF skal være en ressursleverandør for de øvrige helseforetakene.
- Sykehusbygg HF skal ha en desentralisert struktur med hovedkontor i Trondheim.

Sykehusbygg HF jobber etter følgende strategiske målbilde vedtatt av eierne i 2023:

- Være en verdiskapende partner.
- Skape merverdi ved å bidra i utvikling og planlegging, samt gjennomføre byggeprosjekter til avtalt kvalitet og innenfor budsjett og tidsrammer. Prosesser og løsninger skal være kostnadseffektive.
- Benytte kunnskapsbaserte metoder og verktøy. Gjennom standardisering og bruk av innovative løsninger skal dette bidra til en framtidsrettet utvikling av sykehusbyggingen
- Være det ledende fagmiljøet i landet for utvikling og gjennomføring av sykehusbyggeprosjekter. Helseforetaket skal kjennetegnes av et sterkt faglig engasjement og ha en kultur for læring og deling. Sykehusbygg HF skal arbeide prosjektnært. Fokus skal være dynamisk kunnskaps- og erfaringsdeling med utgangspunkt i valgte løsninger og gjennomførte prosjekter, evalueringer og prosesser.
- Utarbeide og forvalte standarder og veiledere der dette gir verdi, og ha fokus på deling og tilgjengeliggjøring av løsningsvalg som utvikles i prosjektene.
- Være kunnskapsbanken for helseforetakene når det kommer til løsninger og konseptvalg for sykehusbygg. Kunnskapen og erfaringen skal deles når den oppstår, og gjøres lett tilgjengelig i digitalt, søkbart format.

Hvis det i avtaleperioden skjer omstrukturering av helseforetakene, skal det angitte helseforetaks rettsetterfølgere også kunne benytte kontrakten.

For ytterligere informasjon se www.sykehusbygg.no

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsen omfatter en programvareplattform for helhetlig informasjonsforvaltning i Sykehusbygg HF, med særlig vekt på sentral styring, forvaltning og operasjonalisering av BIM-krav.

Løsningen skal bidra til:

- effektiv etablering og oppfølging av informasjonskrav i prosjekter
- konsistent og høy datakvalitet gjennom hele livsløpet
- økt standardisering på tvers av prosjekter og virksomhetsområder
- automatisering av prosesser knyttet til modellering, validering og dataflyt

Virksomheten

Sykehusbygg HF har som mål å etablere en helhetlig og standardisert arbeidsmetodikk med tilhørende verktøystøtte på tvers av organisasjonen og i prosjekter hvor foretaket er involvert. Avdeling for digitalisering har et overordnet ansvar for dette, herunder:

- Helhetlige og koordinert utvikling på tvers av virksomhetsområder, lokasjoner og prosjekter
- Forbedring og utvikling av prosesser og verktøy, samt brukerstøtte
- Kartlegge behov, anskaffe, innføre, forvalte og endre systemporteføljen
- Pådriver for digital fornyelse, forenkling og standardisering virksomheten
- Rådgiver innenfor områdene utvikling og digitalisering

Informasjonsforvaltning og BIM

Digitaliseringsavdelingen har et særskilt ansvar for håndtering av bygningsinformasjon (inkludert BIM), og arbeider etter et målbilde om helhetlig informasjonsforvaltning i et livsløpsperspektiv. Dette innebærer blant annet:

- bruk av åpne standarder og formater (f.eks. IFC)
- strukturering av data i henhold til definerte informasjonsmodeller
- etablering av konsistente og standardiserte informasjonskrav
- tilrettelegging for informasjonsflyt mellom prosjektering, bygging og drift

Målet er å etablere digitale bygningsmodeller med konsistent og strukturert informasjon som:

- understøtter intern læring og kontinuerlig forbedring
- muliggjør gjenbruk av data på tvers av prosjekter
- legger grunnlaget for en digital tvilling til bruk i forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling (FDVU)

Dagens system- og prosesslandskap

Dagens prosjektgjennomføring er i stor grad basert på filbasert informasjonsutveksling. Sykehusbygg HF har et mål om å effektivisere dataflyt og sikre at riktig informasjon er tilgjengelig for relevante aktører i hensiktsmessige verktøy.

Følgende sentrale løsninger benyttes i dag:

- verktøy for funksjonsprogrammering og rominformasjon (dRofus)
- prosjektstyringssystem for dokumentasjon, arbeidsflyt og samhandling (Omega365)
- modelleringsverktøy (eksterne, native CAD/BIM-verktøy)
- viewer- og kontrollfunksjonalitet for IFC-modeller (Omega365 + 3departs verktøy)

I tillegg er det etablert en egen database for håndtering av BIM-krav, inkludert tilhørende API-er og støtteverktøy for modellering og eksport. Deler av denne funksjonaliteten ønskes videreført og videreutviklet i den nye plattformen, med mål om å redusere behovet for egenutviklede spesialløsninger.

BIM-kravdatabase er etablert som en SQL-database (dokumentert i Sykehusbygg HF sin GitHub) som inneholder alle IFC-krav (BIM-kravdatabasen). Det er også utviklet en addin til Revit som oversetter kravene til Revit-parametre med mål om korrekt eksport fra Revit til IFC.

Målbilde

Det overordnede målet med anskaffelsen er å etablere sammenhengende informasjonsstruktur hvor:

- kravstilling, prosjektering, bygging og drift henger sammen
- informasjon etableres én gang og gjenbrukes gjennom hele livsløpet
- data forvaltes i en «master informasjonsmodell»
- integrasjoner mellom relevante systemer understøttes

Referanser

Det vises til følgende styrende dokumenter som er å finne i Kunnskapsbanken: [Digitalisering og BIM](#)

- BIM-strategi
- Handlingsplan
- Helhetlig informasjonsforvaltning i prosjekter. For effektiv prosjektgjennomføring, samt oppbygging av en komplett digital tvilling til FDVU.

Se også Del II SSA-L Bilag 1 vedlegg 1 Kundens kravspesifikasjon.

1.3 Fremdriftsplan for konkurransefasen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tentative plan for prosessen frem til signering av kontrakt:

Alt. Konkurranse med forhandling:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring	Siste halvdel av mai 2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	9.juni 2026 kl.12.00
Tilbudsfrist	6.juli 2026 kl. 12.00
Evaluering	Uke 34, 35, 36
Demonstrasjon	Uke 35 2026
Meddelelse om valg av leverandør	4.september 2026
Karensperiode	10 dager
Kontraktsinngåelse	Umiddelbart etter utløpt karensfrist
Kontraktsoppstart	Medio september 2026
Tilbudets vedståelsesfrist	2 mnd

Det tas forbehold om endringer i fremdriftsplanen.

1.4 Deltilbud og alternative tilbud

Deltilbud er ikke tillatt.

Alternative tilbud er ikke tillatt.

1.5 Kontraktens lengde

Kontraktslengde er 2 år. I tillegg har oppdragsgiver en ensidig rett til å påkalle opsjon 1+1 år.

1.6 Om avtalen

Oppdragsgiver vil inngå avtale med en leverandører. Sykehusbygg HF vil være avtalepart og kontraktsansvarlig og gjennomfører bestillinger iht. de behovene som oppstår.

1.7 Avtalens avgrensninger og omfang

Omfanget av avtalen er vanskelig å estimere, da den er avhengig av både Sykehusbyggs prosjektportefølje, tidsplan for gjennomføring av disse, samt eiernes bestillinger og evt. nasjonale tiltak som settes i verk.

Sykehusbygg sin portefølje består av (p.t.) 800.000 m² fordelt på 17 pågående byggeprosjekter og det planlegges ytterligere 12 byggeprosjekter de kommende årene.

Leverandøren må påberegne å kunne bistå med kompetanse og kapasitet knyttet til oppgradering og optimalisering av BIM-kravene for å legge til rette for effektiv oppfølging av krav i prosjekter, sikre konsistent datakvalitet og bidra til økt grad av standardisering og automatisering på tvers av porteføljen.

Erfaringstall tilsier at anskaffelsen ligger noe over terskelverdien FOA del III for 2 år kontraktstid.

1.8 Opsjon

Følgende opsjoner omfattes av anskaffelsen: forlengelse av kontrakten i 3. og 4. år.

2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KOMMUNIKASJON

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser («LOA») og forskrift om offentlige anskaffelser («FOA») del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jf. FOA § 13-1 (1).

2.2 Kommunikasjon

Kommunikasjon skal foregå via Merccell, hvor konkurransegrunnlaget også er lagt ut. Tilbud skal leveres via dette verktøyet. Kommunikasjon i konkurransen skal foregå via meldingsfunksjonen. Leverandører bes om å «melde interesse» på kunngjøringen for å få tilgang til meldinger som sendes ut via kommunikasjonsmodulen.

Eventuelle brukerstøtte til verktøyet tas direkte med systemeier bl.a via [Mercell Customer Support Channels](#) eller tlf. 21 01 88 60

Oppdragsgivers kontaktperson for denne konkurransen er:

Navn:	Lillian Slåtsve
E-post	lillian.slatsve@sykehusbygg.no

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos Oppdragsgiver i anledning gjennomføring av denne konkurransen.

2.3 Tilbudsåpning

Tilbudene vil bli åpnet av representant for oppdragsgiver. Tilbyder vil ikke ha tilgang til tilbudsåpning.

2.4 Kunngjøring

Konkurransen kunngjøres i den nasjonale kunngjøringsdatabasen doffin.no samt i den europeiske kunngjøringsdatabasen TED.

3 KONKURRANSEGRUNNALGET

3.1 Konkurransegrunnlagets oppbygging

Konkurransegrunnlaget består av:

Dokument	Navn
Del I	Konkurransebestemmelsene (dette dokumentet) Eventuelle tilleggsinformasjon og svar på innkomne spørsmål gitt i tilbudsfasen
Del II	Kontraktsformat: SSA-L Generelle kontraktbestemmelser <ul style="list-style-type: none">- SSA-L Bilag 1 Kundens kravspesifikasjon<ul style="list-style-type: none">o Vedlegg 1 Kundens kravspesifikasjon- SSA-L Bilag 2 Leverandørens beskrivelse av tjenesten, svares ut av leverandør<ul style="list-style-type: none">o Bilag 1- vedlegg 1 Kundens kravspesifikasjon besvart av leverandør- SSA-L Bilag 3 UTGÅR- SSA-L Bilag 4 Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner, svares ut av leverandør- SSA-L Bilag 5 Administrative bestemmelser- SSA-L Bilag 6 Samlet pris og prisbestemmelser<ul style="list-style-type: none">o Vedlegg 1 Kundens prisformat som skal svares ut av leverandør- Bilag 7 Endringer i den generelle avtaleteksten- Bilag 8 Endringer av tjenesten etter avtaleinngåelse- Bilag 9 Vilkår for Kundens tilgang og bruk av tredjepartsleveranser, svares ev. ut av leverandør

3.2 Spørsmål og svar samt tilleggsinformasjon til konkurransegrunnlaget

I perioden frem til tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Dersom leverandøren oppdager feil i konkurransegrunnlaget eller finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver. Relevante spørsmål sendes inn via meldingsfunksjonen i Merccell, svar vil bli lagt ut i anonymisert form og publisert via samme system.

4 KVALIFIKASJONSKRAV MED TILHØRENDE DOKUMENTASJONSKRAV

Leverandøren skal oppfylle de kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjonskrav som er angitt i kapittel 4. I tillegg skal valgte leverandør på forespørsel kunne levere

Krav	Dokumentasjonskrav
attest for skatt og merverdiavgift jfr. forskrift om offentlige anskaffelser §7-2, uten restanser av betydning	skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist. Utenlandske leverandører kan likeverdig dokumentasjon

4.1 Leverandørens registrering

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Dokumentasjon som viser at selskapet er registrert i handelsregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Oppdragsgiver vil foreta en helhetlig vurdering av om kvalifikasjonskravet er oppfylt.	Kredittvurdering som baserer seg på siste tilgjengelige regnskapstall. Vurderingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Dersom leverandøren har saklig grunn til å ikke fremlegge den dokumentasjon Byggherre har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som Byggherre anser egnet. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å hente inn dokumentasjon for dette kravet.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene	Dokumentasjon over den kapasitet Leverandøren disponerer
Tilbyder skal ha tilstrekkelig erfaring til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene: Leverandøren skal ha erfaring med levering av tjenester/leveranse til sammenlignbare byggeprosjekt i løpet av siste tre år (sammenlignbar mht størrelse og kompleksitet).	Oversikt over de viktigste leveranser leverandør har utført siste tre år, inkl. navn på kunde, kontraktens verdi, type leveranse, tidspunkt for leveranse eller utførelse samt kontaktperson som kan bekrefte opplysningene. Max 3 referanser.

4.4 Kvalitetssikringsstandarder

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssystem	Redegjørelse som beskriver leverandørens kvalitetssystem inkl. innholdsfortegnelse, dato for siste interne revisjon Eller Kopi av gyldig sertifikat ISO 90001:2015, eller tilsvarende
Leverandøren skal ha et godt og velfungerende styringssystem for informasjonssikkerhet	Redegjørelse som beskriver leverandørens styringssystem for informasjonssikkerhet inkl. innholdsfortegnelse, dato for siste interne revisjon Eller Kopi av gyldig sertifikat ISO 270001:2015, eller tilsvarende

4.5 Støtte fra andre virksomheter

Leverandøren kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner. Leverandøren skal i så fall dokumentere at han har rådighet over disse ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra den eller de aktuelle virksomhetene.

I tillegg skal det fremlegges dokumentasjon på de aktuelle virksomheters kvalifikasjoner i henhold til kvalifikasjonskravene nedenfor, avhengig av hvilket eller hvilke kvalifikasjonskrav virksomheten skal bidra med å oppfylle.

For virksomheter som leverandøren støtter seg på, skal det også leveres separate og signerte egenerklæringsskjema (ESPD), jf. punkt 4.7 nedenfor. I tillegg skal det leveres dokumentasjon i henhold til pkt. 4.4-4.6 for disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling, krever oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. FOA § 16-10 (4). Erklæring må vedlegges søknaden.

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre arbeidene som krever slike kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-10 (5).

4.6 Deltakelse i fellesskap

Dersom to eller flere leverandører ønsker å levere en forespørsel i fellesskap, forutsetter Oppdragsgiver at leverandørene selv forsikrer seg om at dette ikke er i strid med reglene i lov om konkurranse mellom foretak og kontroll med foretakssammenslutninger (konkurranseloven) av 5. mars 2004 nr. 12.

Leverandører som inngir en forespørsel i fellesskap skal vedlegge en avtale om forpliktende samarbeid og solidaransvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen. Det skal fremkomme av forespørselen hvem som skal representere gruppen i konkurransen.

Samtlige deltakere i felleskapet skal levere separate og signerte egenerklæringsskjema (ESPD), jf. punkt 4.7 nedenfor.

4.7 Det europeiske egenerklæringsskjemaet («ESPD»)

4.7.1 Generelt om ESPD

Det følger av FOA § 17-1 at leverandøren skal levere det europeiske egenerklæringsskjemaet («ESPD») sammen med forespørselen om å delta i konkurransen, som en foreløpig dokumentasjon på at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene ovenfor, og på at det ikke foreligger grunner for avvisning.

Som en følge av at det skal gjennomføres en prekvalifisering, vil imidlertid oppdragsgiver kreve at de dokumentasjonskrav som framkommer i punkt 4.4 – 4.6 ovenfor vedlegges i forespørselen om å delta i konkurransen.

Generell informasjon om egenerklæringsskjemaet finnes på www.anskaffelser.no

4.7.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D er det inntatt følgende punkt: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de

angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

- 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5 TILBUDSUTFORMING OG INNLEVERING AV TILBUD

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal sendes inn elektronisk via samme system som konkurransegrunnlaget ble lagt ut på, Merccell. Tilbudet skal være Oppdragsgiver i hende innen angitt tilbudsfrist i pkt. 1.3. Vi oppfordrer tilbyder til å laste inn sitt tilbud god tid før fristen.

5.2 Språk

Tilbudet skal inngis på norsk.

5.3 Tilbudets utforming

Leverandørens tilbud skal bl.a bestå av tilbudsbrief samt utfylte bilag fra konkurransegrunnlaget, dvs aktuelle bilag og vedlegg til SSA-L. [Eventuelle endringer i bilag til SSA-L skal skrives i blå farge slik at oppdragsgiver ser at det er satt inn av tilbyder.](#)

I utgangspunktet forventer vi ikke at tilbyder har endringer til den generelle avtale teksten, dvs til SSA-L Generell avtaletekst, men hvis så skulle være skal tilbyder benytte endringsbilaget dvs SSA-L bilag 7.

Tilbudet skal som minimum inneholde følgende dokumenter:

1. Tilbudsbrev signert av en person som har fullmakt til å forplikte leverandøren. Tilbudsbrevet skal inneholde følgende:
 - Dersom tilbudet inneholder avvik eller forbehold, skal disse angis i tilbudsbrevet sammen med en henvisning til hvor i tilbudet den konkrete angivelsen er beskrevet.
2. Utfylt(e) egenerklæringsskjema(er) (ESPD) (dette er elektronisk innebygd i løsningen), inkludert all dokumentasjon etterspurt i pkt 4.1 – 4.4 dokumentasjon av kvalifikasjonskravene.
3. Eventuell forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon som viser at leverandører råder over de nødvendige ressursene, dersom leverandøren ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene.
4. Eventuell solidaritetserklæring eller andre etterspurte erklæringer
5. Eventuell samarbeidsavtale dersom forespørselen inngis av leverandører i fellesskap.
6. Etterspurte dokumentasjon, jfr. tildelingskriteriene pkt 6;
 - Eventuelt Utfylt SSA-L Bilag 2 Leverandørens beskrivelse av tjenesten
 - Utfylt SSA-L Bilag 2 Vedlegg 1 Kundens kravspesifikasjon
 - Utfylt SSA-L Bilag 4 Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner

- Utfylt Bilag 5 Administrative bestemmelser
 - Utfylt SSA-L Bilag 6 Vedlegg 1 Prisskjema
 - Ev. utfylt SSA-L Bilag 9
7. Dersom leverandøren mener tilbudet inneholder informasjon som må unntas offentligheten (forretningshemmeligheter) skal det i tillegg leveres et sladdet tilbud.

5.4 Avvik fra konkurransegrunnlaget

Alle avvik og forbehold skal være beskrevet presist og entydig slik at Oppdragsgiver kan analysere og kvantifisere konsekvensene av avviket/forbeholdet. Dersom tilbudet ikke blir avvist som en følge av avviket, vil Oppdragsgiver vurdere om tilbudet skal gis et pristillegg, slik at tilbudene blir sammenlignbare.

5.5 Frist for begjæring om midlertidig forføyning

Leverandører som blir avvist eller som ikke blir valgt ut til å inngi tilbud vil motta en skriftlig meddelelse om dette med en kort begrunnelse, jf. FOA § 24-10 (3) og § 16-12 (4).

I medhold av FOA § 20-7 settes frist for begjæring om midlertidig forføyning mot Oppdragsgiver til 15 dager fra dagen etter at oppdragsgiver har sendt meddelelse som nevnt.

6 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjons-krav	Poenggivning
Pris - Evalueringssum	40%	Utfylt bilag 6 vedlegg 1 prisskjema	Det benyttes en skala på 1 – 10 hvor beste tilbyder gis 10 poeng. De gjenværende tilbudene gis poeng basert på følgende formel: poeng = (laveste pris / tilbudspris) x 10.
Kvalitet og brukervennlighet på tilbuds tjeneste/produkt - B-krav fra SSA-L Bilag 1 Kravspesifikasjon - Eventuell overoppfyllelse av A-krav - Tilbudt servicenivå/SSA-L Bilag 4	30%	'	Det benyttes en skala på 1 – 10. Det tilbud som vurderes best oppnår 10 poeng. De øvrige tilbud får poeng ut ifra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud framstår i forhold til det beste tilbudet. Det vil bli lagt til grunn en helhetsvurdering hvor de momenter som er spesifisert blir lagt til grunn.

Kriterium	Vekt	Dokumentasjons-krav	Poenggivning
Ivaretagelse av klima og miljø 1. Energieffektiv drift 2. Leverandørens tiltak for å redusere klimagassutslipp til utvikling, drift og forvaltning av programvareplattform 3. Plattformens evne til å redusere unødvendig datalagring og databehandling	30%	Beskrivelse av: 1. Bruk av energieffektive arkitekturer (f.eks. ressursdeling) 2. klimaregnskap, dokumenterte reduksjonstiltak, bruk av sirkulære prinsipper i IT-forvaltning 3. Arkitektur som støtter data-minimering, Mekanismer for automatisk arkivering/sletting	Det benyttes en skala på 1 – 10. Det tilbud som vurderes best oppnår 10 poeng. De øvrige tilbud får poeng ut ifra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud framstår i forhold til det beste tilbudet. Det vil bli lagt til grunn en helhetsvurdering hvor de momenter som er spesifisert blir lagt til grunn.

7 KONTRAKTSVILKÅR

Kontraktsvilkår med bilag er lagt ved konkurransegrunnlaget: SSA-L inkl bilag.

Avtalen gjelder fra det tidspunkt som er angitt på avtalens forside (ikrafttredelsestidspunkt) og i 2 (to) år. Kunden har rett til å forlenge rammeavtalen med ytterligere ett år av gangen inntil 2 ganger.

Eventuelle kostnader i forbindelse med kontraktsmøter på selve avtalen som gjennomføres mellom Sykehusbygg og avtaleparten dekkes ikke.

Tilstedeværelse og dekning av reisekostnader og reisetid: Det er antatt lite behov for fysisk tilstedeværelse i kundens lokaler. Ved behov for fysisk oppmøte i Oslo/Trondheim, må tilbudt personell kunne stille fysisk og vederlagsfritt til Sykehusbygg lokaler i enten Trondheim eller Oslo.

Utlegg ut over dette dekkes bare i den grad de er klart avtalt og godkjent på forhånd.

Krever oppdrag reise/opphold kan dette dekkes, men da etter en nærmere avtale mellom parter på aktuelt oppdrag. Statens satser vil da kunne benyttes.